**Zápis z jednání přípravného týmu zpracování MAP pro ORP Černošice**

Termín: 5.10.2015, Praha - Anděl

Pozvaní: Miloš Navrátil; Martina Bláhová; Adéla Schmiedová; Markéta Svobodová; Jaroslav Huk; Renata Hlavešová; Hana Barboříková

Zúčastnění: Miloš Navrátil; Martina Bláhová; Adéla Schmiedová; Markéta Svobodová; Jaroslav Huk; Renata Hlavešová; Hana Barboříková

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jméno | MAS | Kontakt | Podpis |
| Renata Hlavešová | MAS Dolnobřežansko | hlavesova@mas-dolnobrezansko.cz; tel: 603402032 |  |
| Hana Barboříková | MAS Dolnobřežansko | [barborikova@mas-dolnobrezansko.cz](mailto:barborikova@mas-dolnobrezansko.cz); tel: 603402742 |  |
| Jroslav Huk | Přemyslovci | [huk@premyslovci.cz](mailto:huk@premyslovci.cz); tel: 724434154 |  |
| Miloš Navrátil | MAS Mníšecko | [milos.navratil@mnisek.cz](mailto:milos.navratil@mnisek.cz); tel: 739429712 |  |
| Markéta Svobodová |  | [svobodova@airportregion.cz](mailto:svobodova@airportregion.cz); tel: 776776232 |  |
| Martina Bláhová | MAS Jihozápad | [Blahova.masjihozapad@volny.cz](mailto:Blahova.masjihozapad@volny.cz); tel: 602480691 |  |
| Adéla Schmiedová | MAS Jihozápad | [Schmiedova.adela@gmail.com](mailto:Schmiedova.adela@gmail.com); tel: 728052402 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I=Info / Ú=úkol / R=Rozhodnutí | Předmět | Kdo |
| I | Projektovou žádost zkompletuje a podá MAS Dolnobřežansko, projekt je plánován na 1,5roku. MAS Jihozápad bude partnerem s finanční účastí. Rozpočty doladí obě ředitelky (Monika a Adéla). Jednotlivý členové týmu budou z části své pracovní náplně administrativní zajištění projektu a z části odborné zajištění (práce se skupinami)  RP Černošice pro potřeby zpracování MAP rozdělíme na 4 geografické oblasti, každou oblast bude zastřešovat jeden koordinátor:   1. Břežansko/Jílovsko: Renata Hlavešová 2. Mníšecko: Miloš Navrátil 3. Jihozápad: Martina Bláhová 4. Hostivicko/Roztocko : Markéta Svobodová, Jaroslav Huk   Seznam obcí, které patří do jednotlivých regionů a pod jednotlivé koordinátory je v příloze. | Hanka |
| Ú | Markéta a Jarda pošlou rozdělení obcí mezi sebou (kdo se o které bude starat) – do 9.10.2015 | Markéta, Jarda |
| R | Červený Újezd si bere na starost Martina | všichni |
| R | Dolní Berounku (Černošice, …) si bere na starost Miloš | všichni |
| Ú | Deadline pro získání souhlasů (podpisů) od zřizovatelů a ředitelů škol je do 23.10.2015 | všichni |
| Ú | Poslat Markétě Svobodové manažerské shrnutí o MAP + šablonu pro sběr podpisů jako podklad pro jednání se zřizovateli a řediteli | Hanka |
| R | Přiřazení obcí Mezouň a Vysoký Újezd do zpracování MAP ORP Černošice podmíněno souhlasem ORP Beroun, pokud nebudou dodány včas podklady pro jednání RSK MAS (6.10.2015), budu obce vyřazeny (tj., zůstanou v ORP Beroun) | všichni |
| I/R | Tým byl informován o povinné příloze k žádosti – Kompetenční model, jedná se o prokázání klíčových zkušeností a dovedností členů týmu.  Proběhla týmová diskuze o nabytých zkušenostech jednotlivých členů.  Pokrytí požadavků je následující:  Manažer projektu – Hana Barboříková  Zkušenosti se strategickým/akčním plánováním – Martina Bláhová, Markéta Svobodová  Zkušenosti se zapojením veřejnosti do procesů strategického/akčního plánování – Jaroslav Huk  Zkušenosti se vzdělávací politiky/ vzdělávání do 15 let – Renata Hlavešová; Miloš Navrátil | Všichni |
| Ú | Všichni výše jmenovaní si připraví profesní životopisy, ve kterých je vyznačeno, kde tyto zkušenosti získaly. Termín odeslání CV (elektronicky) na MAS Dolnobřežansko je do 31.10.2015 | Martina, Markéta, Jarda, Renata, Hana, Miloš |
| I | Řídící výbor – orgán, povinný, přímo spjat s procesem plánování, tvorbou a schvalování MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů vzdělávání na území. Schází se min 1 x za pul roku.  Povinní zástupci:   * Z. realizátora projektu (ředitelka MAS Dolnobřežansko) * Z. kraje (1. osoba, nominována týmem Ingrid Vavřinková) * Z. zřizovatelů (tým se dohodl, že z každého regionu ORP Černošice bude jeden zástupce, každý nanominuje ze svého regionu) * Z. vedení škol, výborní učitelé, ŠD, MŠ (tým se dohodl, že z každého regionu ORP Černošice bude jeden zástupce, každý nanominuje ze svého regionu) * Z. organizací neformálního a zájmového vzdělávání (tým navrhl oslovit Středisko volného času ve Všenorech) * Z. ZUŠ (tým navrhl oslovit ZUŠ Řevnice, případně Libčice) * Z. KAP (tým navrhl oslovit pana p. Schneidera) * Z. rodičů (tým navrhl oslovit některé Sdružení rodičů v Dolnobřežansku/Jílovsku) * Lokální konzultant ASZ (1 osoba) * Z. ITI/IPRÚ (1 osoba) * Z. MAS působících na území MAP (dotčené MAS)   Tým prodiskutoval vhodnost složení řídícího výboru v ORP Černošice, nominace aktérů byla provedena z hlediska rozsahu a délky působení v regionu.  Do projektové žádosti je nutné mít buď řídící výbor již vytvořený, nebo alespoň popsán mechanismus postupu vytváření + nominace. | všichni |
| Ú | MAS Dolnobřežansko připraví vzor „Nominační návrh do Řídícího výboru MAP“ + popis, co bude předmětem činnosti člověka v Řídícím výboru, termín do : 9.10.2015 | Hanka |
| Ú | Nominace zástupců zřizovatelů a škol (ředitelé / učitelé/atd)v regionech provést do 31.10.2015 | všichni |
| R | Již dnes na základě znalostí území víme, že největším problémem jsou kapacity – kmenové třídy, jídelny, tělocvičny. Toto musí být součástí MAP, jinak pro projekt nezískáme ředitele škol. | všichni |
| I | **Postup vytváření MAP + Struktura MAP**  Realizace MAP obsahuje povinné aktivity a povinné výstupy. Pro MAP ORP Černošice se konkrétně jedná:   1. V přípravné fázi projektu (není hrazen = to je teď) – aktivity vedoucí K: podání žádosti, sestavení realizačního týmu, řídícího výboru, vytvořená partnerství (souhlasy), vytipování pracovních skupin – odborníci, klíčový aktéři pro práci ve skupině 2. V realizační fázi – (po schválení projektu, my očekáváme leden 2016):    1. **Dohoda o prioritách** = lokální vize o vzdělávání v území MAP, syntéza existujících místních strategií a plánů s vazbou na předškolní a ZŠ vzdělávání, prioritizovat oblasti rozvoje, zakotvit mechanismy a procesy spolupráce mezi relevantními partnery. K tomu dostaneme agregovaná data z dotazníkového šetření kraje. + musíme sehnat všechny existující strategie vzdělávání v území+musíme zohlednit povinná opatření (3), můžeme přidat doporučená opatření (3) a průřezová opatření (6) - seznam opatření v příloze. Nejprve všechno zanalyzujeme - vyhodnocení dotazníků, zjištění potřeby investic ve školách a jejich připravenost, syntéza existujících strategií, identifikujeme problémové oblasti a problémy.   Výstupem je SWOT, popis potřeb investic. Pak nastupuje Strategický rámec, obsahuje seznam tvrdých investic, prioritu atd - schvaluje Řídící výbor MAP. Pak nastupuje akční plánování – to rozpracovává Strategický rámec - sestavení akčního ročního plánu, konkrétní opatření, ..atd výstupem neinvestiční opatření – aktivity škol a spolupráce   * 1. **Budování znalostních kapacit** = vzdělávací aktivity, plán vzdělávacích aktivit se uvádí už v žádosti o podporu, povinnou součástí MAP   2. **Další rozvoj partnerství** (= setkávání, výměna zkušeností, výstupy- existující řídící výbor, prezenční listiny a zápisy z jednání a vzdělávání) | Hanka |
| I/Ú | **Návrh způsobu řízení projektu**  Pravidelné setkávání projektového týmu – cca 1x měsíčně, předávání informací o stavu, problémech a výstupech  Koordinátoři mají své „pracovní odborné skupiny“ se kterými projednávají a diskutují v území povinná témata (3 povinná opatření) a další dobrovolná/průřezová opatření.  Před projednáváním povinných opatření v regionech bude společné setkání projektového týmu a příslušných odborníků + dotčených aktérů 🡪 výstupem bude doporučený obsah a způsob postupu pro projednávání v regionech.  Složení pracovní skupiny – musí respektovat princip partnerství (zapojovat skupiny zřizovatelé, provozovatelé, uživatelé), max. 5 členů, rozmyslet si složení a poměry (stálí členové/ hosté/ měnící se tým) – promyslet | všichni |
| Ú | Promyslet komunikační kanály v regionech (periodika, atd) |  |
| R | Další schůzka 11.11.2015 v 10 hod v okolí Anděla | všichni |

Příloha 1: **Seznam Opatření**

**Povinná:**

**Opatření 1. Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita**

**Opatření 2. Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání**

**Opatření 3. Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem**

**Doporučená:**

* **Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků**
* **Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (podpora zájmu, motivace a dovedností v oblasti vědy, technologií, inženýringu a matematiky „STEM“, což zahrnuje i EVVO)**
* **Kariérové poradenství v základních školách**

**Volitelná:**

**Obsahem plánovaných aktivit může být:**

- smysluplné trávení volného času, prázdnin, zapojování a rozvoj mimoškolních zdrojů a

prostředí pro vzdělávání dětí a žáků;

- programy neformálního a zájmového vzdělávání rozšiřující nabídku vzdělávání pro rozvoj

kompetencí dětí a žáků o oblasti vědy a technologií – polytechnické vzdělávání, digitálních

kompetencí, aktivní používání cizího jazyka, podnikavosti a iniciativy dětí a žáků, kulturního

povědomí a vyjádření dětí a žáků.

**Zaměření volitelných aktivit s náměty pro inspiraci:**

• **Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků**

• **Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka**

• **Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků**

• **Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků**

• **Investice do rozvoje kapacit základních škol**

• **Aktivity související se vzděláváním mimo OP VVV, IROP a OP PPR**