**Návrh procesu Řízení MAP – pracovní verze**

Pokračování činnosti struktur zapojených do MAP po skončení projektu (tj. od roku 2018) je podmíněno finančními zdroji. Předložený model vychází z toho, že těchto zdrojů bude omezené množství a významná část aktivit je nebude k fungování vyžadovat.

Struktura partnerství odráží specifický charakter území ORP Černošice a i v územním členění navazuje na MAP v letech 2016-2017.

Vychází z dosavadních zkušeností s naplňováním MAP v roce 2016, kdy se ukázalo, že

* ředitelé základních a mateřských škol vítají možnost pravidelného či občasného vzájemného setkávání, na němž by byly řešeny každodenní i koncepční problémy škol,
* zájem o spolupráci projevují i představitelé obcí – zřizovatelů základních a mateřských škol, a to zejména v oblasti investic,
* do vzdělávání dětí a žáků se zapojují, často ve vazbě na aktivity školských zařízení, také neziskové organizace i aktivní jednotlivci,
* nevyrovnaná je aktivita rodičovské veřejnosti, extrémní případy „zájmu“ souvisejí mnohdy se specifickým složením populace (vysoký podíl nových obyvatel, těsné sousedství Prahy).

**Identifikace dotčené veřejnosti**

Dotčenou veřejnost tvoří

* ředitelé a pedagogové základních škol a ZUŠ
* ředitelé a pedagogové mateřských škol
* starostové, případně další představitelé obcí a měst, které jsou zřizovateli školských zařízení
* představitelé neziskových organizací, které pracují s dětmi do věku 15 let
* zástupci MAS s územím působnosti v ORP
* zástupci školského odboru obce s rozšířenou působností
* aktivní zástupci rodičovské veřejnosti
* Děti (žákovské parlamenty)??

**Základní struktura partnerství**

MAP v letech 2016-2017 rozčlenil extrémně geograficky vymezené území ORP Černošice na čtyři oblasti (1.Dolnobřežansko-Jílovsko, 2.Mníšecko-Černošicko, 3.Jihozápad a 4.Roztocko-Hostivicko). Tyto oblasti by měly existovat i v dalších letech (možné úpravy podle působnosti pověřených obcí či spádovosti škol).

Na činnost pracovních skupin v letech 2016-2017 budou navazovat **pracovní setkání („PRASE“)** – zvlášť pro mateřské a pro základní školy a základní umělecké školy. Obvykle se schází 1 x za 1až 2 měsíce. Setkání zpravidla organizují ředitelé ZŠ ze 4 výše uvedených oblastí ORP Černošice. Výstupy pracovních setkání: půlročně podklady pro aktualizaci požadovaných investic, jednou za rok podklady pro sestavení akčního plánu (zejména aktivity na úrovni škol= jaké šablony v daném roce realizují nebo budu realizovat + vyhodnocení z jejich pohledu o účinnosti šablony a zhodnotit splnění akčního plánu za předchozí období+ spolupráce mezi školami) Každé „PRASE“ bude mít „předsedu“ a „zástupce“, kteří se budou účastnit **výročního černošického pléna („VÝČEP“).**

Do těchto setkání budou začleněni také aktivní starostové obcí a zástupci neziskových organizací, a to tak, že dvakrát do roka se k nim přidají na větším setkání v daném území dohromady **(koordinační zasedání, „KOZA“**), nejlépe vždy na počátku školního pololetí, na nichž budou přítomni i zástupci odboru úřadu ORP. Každá „KOZA“ volí svého předsedu a zástupce.

Cílem „KOZy“ bude mimo jiné aktualizovat v půlročním intervalu seznam investic, který je přílohou strategického rámce MAP a navrhovat na základě podkladů od pracovních setkání za dané území akční plán (1x ročně). Za svoláním „KOZ“ v jednotlivých oblastech regionu a v daných intervalech (2x ročně) bude odpovědný člen realizačního týmu (zástupce MAS operující na daném území), který se také bude jednání účastnit a povede ho. Odpovědností tohoto člena realizačního týmu bude také to, že v rámci „KOZ“ bude dodrženo pestré složení aktérů vzdělávání. (zástupci škol, obce, neziskových organizací, ZUŠ atd). Výstupy z jednání regionálních „KOZ“ budou realizačním týmem konsolidovány a předloženy na jednání Výročního černošického pléna („VÝČEP“).

„VÝČEP“ (v projektu Řídící výbor) odpovídá reprezentativnímu složení všech aktérů v území zabývajících se vzděláváním. Schází se také 2 x ročně.

Je třeba se snažit, aby ve „VÝČEPu“ bylo pestré složení účastníků ze všech skupin dotčené veřejnosti, budou do něj přizváni tedy také zástupci neziskových organizací, veřejnosti, zástupce kraje, ITI a realizátorů MAP a KAP ze sousední Prahy.

Toto plénum by se mělo z pragmatických důvodů uskutečnit v Černošicích. Bude schvalovat roční zprávu realizačního týmu, schvalovat aktuální verze investičních záměrů (aktualizace po 6 měsících), schvalovat akční plán na příslušný rok a rozhodovat o dalším postupu MAP. „VÝČEP“ zvolí svého předsedu, který se stává součástí realizačního týmu.

Existence **realizačního týmu** je závislá na financích, které budou k dispozici. Pokud budou minimální, plnilo by roli realizačního týmu zvolené předsednictvo „VÝČEPu“.

Realizační tým se navrhuje 5 členný: po 1 zástupci ze 4 definovaných území + předseda „VÝČEPu“.

(Fungování realizačního týmu musí být podpořeno finančně (přímé – mzdové náklady+ nepřímé náklady – 40% z celkových přímých. Návrh: 4x úvazek 10 hod týdně?? + pro předsedu ?? plný??); z nepřímých bychom platili nebo dávali část na jednotlivá „PRASE“ a „KOZY“ a „VÝČEP“– buď jako ohodnocení těch tahounů nebo aby si poplatili náklady s tím spojené – např. občerstvení, místo setkání, dopravu atd. to bych nechala na každé skupině.)

**Komunikační strategie - popis zapojení dotčené veřejnosti**

* ředitelé a pedagogové základních škol a ZUŠ – budou zapojeni do pracovních setkání a koordinačních zasedání, vybraní se budou účastnit také pléna
* ředitelé a pedagogové mateřských škol – budou zapojeni do pracovních setkání a koordinačních zasedání, vybraní se budou účastnit také pléna
* starostové, případně další představitelé obcí a měst, které jsou zřizovateli školských zařízení – budou se účastnit koordinačních zasedání, případně pléna
* představitelé neziskových organizací, které pracují s dětmi do věku 15 let – budou se účastnit koordinačních zasedání, případně pléna
* zástupci MAS s územím působnosti v ORP – jejich zapojení závisí na tom, jakou roli budou MAS v dalším fungování MAP hrát, a samozřejmě i na financích pro jeho pokračování. MAS by mohly nadále plnit roli koordinátora, ale ne zadarmo.
* zástupci školského odboru obce s rozšířenou působností – zapojení odboru by usnadnilo oboustrannou výměnu informací
* aktivní zástupci rodičovské veřejnosti – jejich účast bude dobrovolná

**Popis fungování MAP**

Akční plán se bude sestavovat podle kalendářního roku (od 1.1 do 31.12 daného roku). – termínově musíme sladit s obvyklými termíny sestavování obecních rozpočtů a rozpočtů škol)

Když nebudou prachy, tak to bude fungovat blbě….

Bezpečně bude fungovat PRASE, protože učitelé a ředitelé mají sami zájem se scházet a navzájem se radit a pomáhat si v řešení odborných výukových a organizačních i právních problémů.

Možná bude fungovat i KOZA, pokud budou starostové ochotni obětovat své volno (někteří jsou neuvolnění!) a účastnit se zasedání. Fungování tohoto článku je zásadní pro aktualizaci investic ve strategickém rámci MAP.!!!

~~Podmínkou toho, aby celý projekt měl pokračování, je vytvoření koordinačního či realizačního týmu, což může být například sedmihlavý orgán čtyř předsedů KOZ a tří zástupců MAS. Tento realizační tým nebude fungovat bez finančního zajištění a na míře tohoto zajištění závisí to, v jakém rozsahu může MAP dále fungovat a jak může být pro území přínosný.~~

Fungování VÝČEPu je závislé na smlouvě s vybraným regionálním pivovarem. Povoleny jsou všechny konzumace klasické, od šesti čárek výš i speciální uvedené v příloze.:o))

**AKTIVITA (výpis z metodiky tvorby MAP)**

**4 – ŘÍZENÍ MAP**

Aktivita probíhá souběžně s tvorbou strategie a jejím cílem je vytvořit funkční aparát (implementační strukturu) k jejímu naplňování a řízení MAP. Ve vazbě na návrh strategie je nezbytné vytvořit odpovídající organizační strukturu (systém pracovních skupin, poradních orgánů, apod.), popsat komunikační mechanismy uvnitř MAP a popsat základní procesy fungování MAP.

**Části aktivity:**

-­‐ Identifikace dotčené veřejnosti,

-­‐ Základní struktura partnerství,

-­‐ Komunikační strategie – popis zapojení dotčené veřejnosti,

-­‐ Popis fungování MAP.

**Výstupy aktivity:**

-­‐ Aktualizace seznamu zapojených škol a vyznačení výběru aktérů, kteří budou pravidelně informováni, a těch, kteří potvrdili zájem o aktivní spolupráci v partnerství.

-­‐ Vytvoření seznamu relevantních aktérů ve vzdělávání dětí a mládeže do 15 let (mimo školy): NNO, soukromých nebo církevních organizací, ostatních a vyznačení výběru aktérů, kteří budou pravidelně informováni a kteří potvrdili zájem o aktivní spolupráci do partnerství.

-­‐ Reprezentativní zastoupení partnerů ve spolupracující na přípravě MAP (není myšleno projektové finanční nebo nefinanční partnerství), doložené souhlasy se zapojením do projektu. Tito partneři jsou pravidelně informováni o tvorbě MAP, mají možnost podílet se na jeho vzniku formou připomínek nebo účasti na jednáních např. v pracovních skupinách.

-­‐ Implementační plán MAP (volná forma zpracování).

-­‐ Závazným výstupem jsou Principy MAP:

- struktura (tabulka: území/plán – pracovní orgán – složení – četnost setkávání – odpovědná osoba),

- popis způsobů a procesů zapojení dotčené veřejnosti.

**Doporučeny průběh:**

-­‐ Realizační tým identifikuje dotčenou veřejnost a zapojí relevantní aktéry do plánování.

-­‐ Realizační tým spolu s návrhem strategie vypracuje i koncept organizační struktury. Ta musí odrážet strukturu strategie, a to zejména v případech, kdy na území MAP bude existovat více dílčích částí nebo klastrů škol. Je nezbytné označit nositele dílčích částí nebo klastrů škol, rozhodovací a poradní orgány a stanovit principy spolupráce a propojení těchto dílčích částí nebo klastrů škol (minimálním požadavkem je úprava řídícího výboru MAP tak, aby v něm byli zástupci jednotlivých dílčích částí nebo klastrů škol s odpovídajícím poměrem hlasů).

-­‐ Dále by realizační tým měl zvážit systém garantů, pracovních skupin a dalších pracovních a poradních orgánů. Návrh musí jasně identifikovat odpovědnosti a povinnosti.

-­‐ Spolu s organizační strukturou tým zpracuje návrh systému: bude popsáno, jaké jsou zapojené subjekty, které subjekty se účastní jednání a které jsou zapojeny formou informování, způsoby informování, způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a termíny pro vypořádání připomínek, techniky pro poskytování zpětné vazby, techniky pro průběžné informování veřejnosti. Pro inspiraci je možné využít metodiku MPSV, která je využívána pro procesy komunitního plánování sociálních služeb:

http://www.mpsv.cz/files/clanky/6479/Informovani\_a\_zapojovani.pdf.

-­‐ Návrh organizační struktury včetně zapojení dotčené veřejnosti musí byt projednán v rámci partnerství.

-­‐ V rámci řízení MAP je uznatelnou aktivitou i účast a spolupráce na odborných panelech individuálních projektů systémových Metodická podpora procesu tvorby krajských akčních plánů rozvoje vzdělávání, Podpora vytvoření komplexního systému hodnocení, Podpora budování kapacit pro inkluzivní vzdělávání, Podpora zavedení kariérního systému učitele do praxe a Inkluzivní a kvalitní

 vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami.