

**Zápis z jednání realizačního týmu zpracování MAP pro ORP Černošice**

Termín: 6.6.2017, Praha 2 – Výtoň, Kavárna Cafeterapie

Pozvaní: Miloš Navrátil, Martina Bláhová; Jaroslav Huk; Renata Hlavešová; Hana Barboříková; Kateřina Boukalová; Radek Hanačík

Zúčastnění: Hana Barboříková; Martina Bláhová;, Jaroslav Huk; Miloš Navrátil, Radek Hanačík

Omluveni: Boukalová; Hlavešová

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jméno | MAS | Kontakt | Podpis |
| Renata Hlavešová | MAS Dolnobřežansko | hlavesova@mas-dolnobrezansko.cz; tel: 603402032 |  |
| Hana Barboříková | MAS Dolnobřežansko | [barborikova@mas-dolnobrezansko.cz](mailto:barborikova@mas-dolnobrezansko.cz); tel: 603402742 |  |
| Jaroslav Huk | Přemyslovci | [huk@premyslovci.cz](mailto:huk@premyslovci.cz); tel: 724434154 |  |
| Miloš Navrátil | MAS Mníšecko | [milos.navratil@mnisek.cz](mailto:milos.navratil@mnisek.cz); tel: 739429712 |  |
| Monika Neužilová | MAS Dolnobřežansko | [info@mas.donobrezansko.cz](mailto:info@mas.donobrezansko.cz); 724685248 |  |
| Martina Bláhová | MAS Jihozápad | [Blahova.masjihozapad@volny.cz](mailto:Blahova.masjihozapad@volny.cz); tel: 602480691 |  |
| Adéla Schmiedová | MAS Jihozápad | [Schmiedova.adela@gmail.com](mailto:Schmiedova.adela@gmail.com); tel: 728052402 |  |
| Kateřina Boukalová | MAS Brdy-Vltava | [Boukalova.brdyvltava@gmail.com](mailto:Boukalova.brdyvltava@gmail.com); tel: 605344750 |  |
| Radek Hanačík | MAS Karlštejnsko | [**maskarlstejnsko@gmail.com**](mailto:maskarlstejnsko@gmail.com)**; tel:** 603835669 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I=Info / Ú=úkol / R=Rozhodnutí | Předmět | Kdo |
| I | **Program**   * **Akční plán – proces schvalování** * **Akční plán – aktivity, akt. Spolupráce v regionech** * **Akční plán – proces schvalování** * **Aktualizace seznamu investic** * **Další naplánované aktivity / akce** * **Jednání ŘV** | Hanka |
| I/D | **Akční plán- aktivity spolupráce v regionech**  Hanka pošle návrhy aktivit za Dolnobřežansko a společné pro celé ORP rozdělené do našich cílů ze SR a zároveň povinných opatření.  To může sloužit jako podklad pro jednání vašich PS (které se sejdou pokud možno ještě v červnu)  Pošlu body dle metodiky jak postupovat v přípravě akčního plánu - co je povinné (viz metodika Postupy MAP)  Na web projektu umístíme návrh Akčního plánu pro aktivní sběr připomínek z území. Možné umístit i na vaše weby nebo přidat přesměrování na projektový  Do půlky července finál akční plán – ten půjde na ŘV ke schválení per rollam. | Hanka  Všichni koo  Hanka  Hanka, všichni  všichni |
| I/D | **Akční plán – proces schvalování (dle metodiky Postupy MAP)**  Povinné podaktivity:   * Sestavení ročního (v našem případě 2018-2019) plánu SMART * Investiční aktivity budu spjaty s měkkými * Rozhodnutí (ŘV) pro jaké aktivity budou zpracovány logické rámce (nemusíme je ale zpracovávat, v projektové žádosti jsme uvedli, že asi budeme) * Rozhodnutí (ŘV), jaké projektové záměry budou zpracovány do fáze přípravy projektů   A teď jak máme zapojit partnerské platformy:   * ŘV má definovat priority, které se budou zpracovávat do AP (to jsme udělali na RV 1.3.2017 usnesení 4-5/2017) * Konzultace s partnery – sběr námětů pro konkrétní aktivity škol a aktivity spolupráce (to je to vaše jednání se školami k šablonám a jednání PS) * Zapojení partnerů do rozhodování – plán akci pro rozpracování aktivit + samotné zapracování aktivit spolupráce (vidím to jako právě náplň jednání PS, dohodnout se co se ve vašich regionech bude společně dělat) * Jednání ŘV s cílem projednání návrhů aktivit (RT připraví konsolidovaný návrh vyplývající z jednání s partnery, čili si překládám, že máme jim to minimálně poslat k vyjádření) * Jednání ŘV s cílem projednání a schválení návrhů aktivit, akčního ročního plánu (u nás na 2 roky) – SMART (vidím to jako aktivitu na ten říjen) * Informování partnerů o schváleném akčním plánu * Jednání ŘV k rozhodnutí, jaké aktivity budou rozpracovány do logického rámce   Neinvestiční opatření = aktivity škol a aktivity spolupráce schvalují zřizovatelé škol zapojených do aktivit projektu, které leží na území dopadu projektu, a to včetně soukromých a církevních subjektů. Ke schválení je zapotřebí souhlas obce s rozšířenou působností (ORP = Černošice) a minimálně 70% zřizovatelů škol zapojených do aktivit projektu, které jsou v daném území mimo samostatnou obec s rozšířenou působností.  Schválení AP zřizovateli navrhujeme na zasedáních DSO (není nikde dáno, že souhlas od zřizovatele musí být usnesení zastupitelstva, je to na konkrétní obci, postačí i souhlas starosty, možná by prošel i radní pro oblast školství)  Plán setkání DSO:   * 8/9 + 19/9 – DSO Martina * 13/6 Miloš DSO + 19/9 (Mníšecko) * Dolní Berounka – Radek (? kdy) * Dolnobřežansko (každý měsíc - Monika) | všichni |
| D | **Aktualizace seznamu investic**   * Aktuálně platný seznam investic byl schválen ŘV k 1.4.2017. * Aktualizace za půl roku odpovídá termínu přeschválení v říjnu 2017 (nejdříve 1/10 lépe v polovině října) * Tým provede aktualizaci investic v území do konce září 2017, podklady pošle na Hanku, ta provede konsolidaci. | všichni |
| D | **Jednání ŘV**  ŘV – půlka října, proběhne schvalování „všeho“ – investice, akční plán, finální MAP, Řízení MAP, logické rámce  Tématem jednání by mělo být i navazující projekt MAP a MAP Implementace | všichni |
| I | **Další naplánované aktivity / akce**  ČŠI– seminář pro zřizovatele 🡪 Hodnocení kvality   * Podmínkou účast min 50 zřizovatelů * Nápad spojit s něčím dalším, dalším tématem (např. ty dvouleťáci) * Společný seminář s MAP Říčany a Brandýs nad Labem * Bude a podzim v Říčanech (Labuť) * Pozvat školské rady   Poslat nabídku na Elkonina na letní školu v Českém Brodu | Hanka |
| D | **Další schůzka realizačního týmu bude po prázdninách, koncem srpna nebo na začátku září** |  |