



Jednací řád Řídícího výboru v projektu Místního akčního plánu pro vzdělávání pro ORP Černošice

Řídící výbor MAP (Místní akční plán pro vzdělávání) pro ORP Černošice je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území ORP Černošice.

1. Svolání Řídícího výboru

1. Řídící výbor se schází dle potřeby, nejméně však jednou za šest měsíců.
2. Jednání Řídícího výboru svolává projektový manažer realizačního týmu nebo předseda Řídícího výboru alespoň 7 dní před termínem jednání, v naléhavém případě i v době kratší, pokud termín jednání potvrdí nadpoloviční většina členů Řídícího výboru.
3. Pozvánku s informacemi o místě a termínu jednání Řídícího výboru, návrh programu a podklady pro jednání zašle všem členům Řídícího výboru kancelář MAS Dolnobřežansko nejpozději 5 dní před termínem jednání.
4. Jednání Řídícího výboru se účastní jako stálý host bez práva hlasovat projektový manažer projektu MAP pro ORP Černošice nebo jím pověřený zástupce.

2. Jednání Řídícího výboru

1. Řídící výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů, a rozhoduje většinou hlasů přítomných. Při hlasování je hlasovací právo členů rovné.
2. Jednání Řídícího výboru řídí jeho předseda nebo projektový manažer, v případě jejich nepřítomnosti určí členové výboru předsedajícího jednání.

3. Průběh jednání a hlasování

1. Hlasování o předloženém návrhu probíhá tak, že se nejprve hlasuje o protinávruhu, pokud byl podán. V případě, že nebyl přijat, hlasuje se o původním návrhu.
2. Rozpravy k návrhu se mohou účastnit všichni přítomní, délka diskuzního příspěvku je omezena na max. 5 minut. Slovo členům výboru uděluje jeho předseda v pořadí, v němž se do rozpravy přihlásili.
3. Výsledek hlasování, včetně hlasování o protinávruzích, je vždy uveden v zápise z jednání.
4. Lze hlasovat per rollam, podmínky hlasování jsou uvedeny ve Statutu. Pro hlasování platí stejná pravidla jako při standardním jednání Řídícího výboru. Výsledek hlasování je vždy uveden v zápise.


4. Zápis z jednání

1. Řídící výbor určí na začátku jednání zapisovatele a ověřovatele zápisu.
2. Zápis z jednání je platný, pouze pokud je podepsán zapisovatelem, ověřovatelem zápisu a projektovým manažerem MAP.
3. Zápis se archivuje v písemné podobě u realizátora projektu a je rozeslán všem členům Řídícího Výboru.
4. Každý zápis má své pořadové číslo (pořadí/rok), stejně tak má každé usnesení své číslo (pořadí usnesení-číslo zápisu). V zápise je uvedeno, kdo za splnění jednotlivých usnesení odpovídá.
5. V zápise je také uveden termín následujícího jednání Řídícího výboru.
6. Zapisovatel má povinnost zpracovat zápis z jednání nejpozději do tří dnů. Po ověření a doplnění podpisu projektového manažera je zápis zveřejněn na webových stránkách projektu.

Tento jednací řád schválil Řídící výbor projektu MAP pro ORP Černošice dne 19. ledna 2016.



.....
Ing. Hana Barboříková
Projektový manažer MAP pro ORP
Černošice



.....
Předseda Řídícího výboru MAP