



Zřizovatel Město u Prahy, Masarykovo nám. 194, 254 01 Jílové u Prahy, IČO 00241326, na základě usnesení Rady města č. UR 86-4/24 ze dne 5.3.2024, v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, v platném znění, **vyhlašuje**

**Konkursní řízení na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky
příspěvkové organizace Základní škola Jílové u Prahy,
se sídlem: Komenského 365, 254 01 Jílové u Prahy, IČO 61387703**

Předpoklady pro výkon činnosti ředitele/ředitelky:

- splněné předpoklady a odborná kvalifikace pro výkon činnosti ředitele školy podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění,
- příslušná praxe dle zákona o pedagogických pracovnících (§ 5 zákona č. 563/2004 Sb.),
- bezúhonnost,
- plná způsobilost k právním úkonům,
- zdravotní způsobilost,
- znalost českého jazyka.

Požadavky pro výkon činnosti ředitele/ředitelky:

- znalost školské legislativy a dalších souvisejících právních předpisů,
- schopnost řízení školy jako organizace, včetně financí, majetku a personalistiky,
- velmi dobré komunikační schopnosti směrem k dětem, kolegům, rodičům a spolupracujícím organizacím,
- pedagogické zkušenosti a schopnost řídit výchovně vzdělávací proces.

Obsahové náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení, titul uchazeče/ky,
- datum a místo narození uchazeče/ky,
- místo trvalého pobytu, příp. korespondenční adresa, liší-li se od adresy trvalého pobytu,
- telefon, e-mail,
- pozice, na kterou se uchazeč/ka hlásí,
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče/ky.

K přihlášce doložte:

1. motivační dopis v rozsahu 0,5 – 1 strany textu formátu A4, kde představíte svou motivaci a zdůrazníte Vaše předpoklady pro výkon činnosti,
2. strukturovaný životopis s uvedením odborných znalostí a dovedností, včetně všech předchozích zaměstnání s časovým vymezením a pracovním zařazením
3. doklady o délce praxe (včetně uvedení pracovního zařazení) spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření, nebo v řídicí činnosti nebo v činnosti ve výzkumu a vývoji (např. doklady o vzniku a skončení pracovního poměru, potvrzení zaměstnavatelů),
4. úředně ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání dokládající splnění odborné kvalifikace dle zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (diplom, vysvědčení o státní zkoušce/dodatek k diplomu, vysvědčení o pedagogické způsobilosti, osvědčení o absolvování celoživotního vzdělávání apod.)
5. úředně ověřený doklad o absolvování studia pro ředitele školy v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti řízení školství. V případě, že uchazeč studium pro ředitele škol neabsolvoval, doloží jej do dvou let ode dne, kdy začne vykonávat funkci ředitele/ředitelky školy.
6. čestné prohlášení o plné způsobilosti k právním úkonům;
7. lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti k výkonu pracovního místa ředitele/ředitelky organizace (ne starší 2 měsíců);
8. výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší 3 měsíců (listinný originál nebo jeho úředně ověřená kopie, elektronický originál nebo jeho autorizovaná konverze do listinné podoby dle § 22 zákona 300/2008 Sb., v platném znění);
9. Návrh koncepce řízení a rozvoje školy včetně:
 - o představy řízení kvality pedagogického procesu a pedagogických pracovníků,
 - o využití mimorozpočtových zdrojů k rozvoji školy, spolupráce s dalšími organizacemi, rozsah 3-7 stran formátu A4. Koncepce vítězného uchazeče bude po nástupu do funkce veřejná.

Přihlášku, životopis, čestné prohlášení, Návrh koncepce rozvoje školy vlastnoručně podepište.

Od kandidáta navíc očekáváme:

- Komunikativnost.
- Znalost anglického jazyka.
- Otevřenost novým trendům v oblasti vzdělávání.

Přihlášku, včetně dokladů, doručte v zalepené obálce na adresu: Město Jílové u Prahy, Masarykovo nám. 194, 254 01 Jílové u Prahy. Přihlášky musí být doručeny poštou nebo osobně do podatelny Městského úřadu Jílové u Prahy, Masarykovo nám. 194, 254 01 Jílové u Prahy do

5.4. 2024 do 12:00 hodin.

Obálku označte heslem: „**NEOTVÍRAT – KONKURZNÍ ŘÍZENÍ ŘEDITEL/KA ZŠ**“

Uchazeči budou hodnoceni na základě přihlášky a řízeného rozhovoru zaměřeného zejména na pedagogické aspekty práce ředitele školy, pedagogickou koncepci uchazeče, jeho představy

o vedení pedagogického sboru, znalosti v oblasti trendů ve výchově a vzdělávání a schopnost koncepční práce v oblasti školství, výchovy a vzdělávání. Uchazeči dále mohou být hodnoceni také na základě jiného nástroje personálního výběru, tzv. doplňkového hodnocení, usnese-li se tak konkurzní komise. Doplňkovým hodnocením může být písemný test odborných znalostí obecně závazných právních předpisů, zejména v oblastech školství, pracovněprávní, správního řízení, financování příspěvkové organizace. Doplňkovým hodnocením může být dále hodnocení uchazeče psychologem pomocí psychodiagnostických metod. Zřizovatel, případně komise se souhlasem zřizovatele může přizvat k jednání komise v případě potřeby další odborníky s hlasem poradním, kteří nejsou členy komise.

Předpokládaný termín konkurzního řízení: 2.5.2024

Předpokládaný nástup ředitele do funkce: 1.8.2024

Další informace:

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto konkurzní řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodů.

Každý účastník konkurzního řízení nese své náklady samostatně a nevzniká mu nárok na jejich úhradu. Zřizovatel je vůči řediteli školy v pozici zaměstnavatele. Zaměstnavatel, který má v úmyslu uzavřít pracovní poměr jmenováním na základě konkurzního řízení, shromažďuje osobní údaje předem neurčitého počtu osob (uchazečů), a to bez jejich souhlasu, neboť takové zpracování je nezbytné pro jednání o jmenování, uskutečněné na návrh subjektu údajů (příhláška do konkurzního řízení). Jednání o jmenování v případě konkurzního řízení je ukončeno v okamžiku, kdy je uchazeč písemně vyrozuměn o výsledku konkurzního řízení. Tedy platí, že v předmětné věci může zaměstnavatel bez souhlasu uchazeče zpracovávat jeho osobní údaje pouze do okamžiku, kdy mu sdělil, že nebyl na pracovní místo vybrán. Pokud uchazeč byl vybrán, pak je zákonnou kompetencí zřizovatele dále zpracovávat osobní údaje vybraného uchazeče i bez souhlasu subjektu údajů, a to z pozice zaměstnavatele.

Pro více informací kontaktujte:

radního pro oblast školství Ing. Vladimíra Vošického Ph.D., mail: vosicky@jilove.cz , tel: 731670510

ředitelku školy ZŠ Jílové u Prahy: PaedDr. Bc. Květa Trčková, mail: trckova@zs.jilove.cz, tel: 606629519

V Jílovém u Prahy dne 5.3.2024

Pavel Pešek
starosta města Jílové u Prahy